



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.**

*Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601*

### **CIRCULAR Nro. 4 Viernes 5 de Febrero 2021**

**De:** Equipo Directivo Docente  
**Para:** Docentes

**Asunto:** Programación de actividades semanas del 8 de febrero al 12 de febrero del 2021

#### **Cordial saludo**

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elemento de planeación estratégica que se ajustaran con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

#### **1. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL**

##### **LUNES 8 DE FEBRERO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Lugar/Hora</b>	<b>Responsable</b>	<b>Para tener en cuenta</b>
<b>Entrega talleres impresos del 2do Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.</b>	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad y según el pico y cedula.
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>

se está desarrollando			
Reunión Virtual Psicólogos “Revisión Protocolos de Bioseguridad I.E Montecarlo” a través de la plataforma Teams	Residencias personales de los Docentes, directivos Docentes, psicólogos H. 1:00pm	Directivos docentes, Docentes y psicólogos	<b>Asisten Docentes: Richar Del Valle, Gloria Espinal</b>

## MARTES 9 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 2do Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad y según el pico y cedula.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
Reunión coordinación académica con la tutora del PTA, presentación del programa 2021	Reunión virtual por Teams H. 8:00 am -9:00 am	Coordinadores académicos	<b>Invitados los coordinadores de convivencia y proyectos</b>
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para Realizar orientación de grupo preparémonos para la alternancia	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 12:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
Citación presencial a los aspirantes inscritos a la jornada nocturna, que son menores de edad	Sede educ. Nro. 2 (República de Barbados) H. 6:00 pm	Coordinador y docentes de apoyo	Diligenciamiento de los formatos de solicitud de permiso para los aspirantes inscritos que son menores respecto a las edades de matrícula determinadas en la legislación y en las directrices de la Secretaría de educación, así:

			<p>CLEI 1 y 2: 14 años cumplidos  CLEI 3: 15 años cumplidos  CLEI 4: 16 años cumplidos  CLEI 5: 17 años cumplidos  CLEI 6: 18 años cumplidos</p> <p><b>Quienes tienen una edad inferior a esta para cada caso, son los aspirantes que el coordinador con apoyo de la secretaria seleccionará, informará a los docentes directores de grupo de la nocturna, para que los citen y presente con el acudiente y adicionalmente ambos lleven fotocopia del documento de identidad.</b></p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**MIÉRCOLES 10 DE FEBRERO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Lugar/Hora</b>	<b>Responsable</b>	<b>Para tener en cuenta</b>
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, Comunicarse con las familias realizar la orientación de grupo: Elección Representante de grupo</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes  H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	El orientador de grupo diligencia el formato que se le envió para representante de grupo y envía la información al correo <a href="mailto:democraciaproyecto4@gmail.com">democraciaproyecto4@gmail.com</a>  <b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.</b>
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes  H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
<b>Reunión de empalme área de transición</b>	Reunión virtual por Teams  H. 10:00 -11:00 am	Coordinador académico, jefes de área 2020 y 2021	
<b>Reunión de todo el equipo docente y directivos con tutora del PTA, presentación del programa 2021</b>	Reunión virtual por Teams  H. 11:00 am -1:00	Rectora, coordinadores y tutora PTA	

	pm		
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para aplicar encuesta Proyección cupos para Restaurante escolar</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 12:00M	Directivos docentes y Docentes	<b>La encuesta que se va aplicar se les enviara por correo el día martes 9 de febrero.</b> <b>Cuando diligencien la encuesta los resultados los deben enviar a los correos <a href="mailto:anadolly09@gmail.com">anadolly09@gmail.com</a> y <a href="mailto:jhonnyblack1961@tahoo.es">jhonnyblack1961@tahoo.es</a></b>
<b>Entrega de formulario (Ficho) de cupo educativo para los estudiantes de la jornada nocturna de todos los CLEI</b>	Sede educ. Nro. 2 (República de Barbados) H. 6:00 pm	Coordinador de docentes y de apoyo	Deben asistir todos los docentes de la jornada nocturna para apoyar el proceso.

#### JUEVES 11 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
<b>Reunión del equipo de docentes y directivos, encargados del desarrollo del Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucional</b>	Reunión virtual por Teams H. 8:00 am	Rectora y coordinadores	
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	<b>En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades</b>
<b>Reunión virtual con el equipo directivo y docentes</b>	Reunión virtual por Teams H. 11:00 am - 1:00 pm	<b>Reunión virtual con el equipo directivo y docentes</b>	Por confirmar el miércoles 10 de febrero

#### VIERNES 12 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
<b>Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, Comunicarse con las familias realizar: Elección Representante Padre de</b>	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes	Directivos docentes y Docentes	<b>El orientador de grupo diligencia el formato que se le envió para representante padre de familia al consejo de padres y padre de familia comité restaurante escolar, una vez</b>

Familia al consejo de padres y elección padre de familia para el comité Restaurante escolar	H. 8:00am		elegidos envía la información al correo <a href="mailto:democraciaproyecto4@gmail.com">democraciaproyecto4@gmail.com</a>  El padre de familia para el comité de restaurante escolar tiene que ser que su hijo pertenezca a restaurante escolar  En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes  H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes  H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión Virtual Proyecto Democracia “revisión con los candidatos de propuestas de los aspirantes a Personería y Contraloría” a través de la plataforma Team	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes  H. 1:00pm	Directivos docentes y Docentes	
Consejo Académico	Reunión por Teams	Rectora, coordinadores y docentes jefes de área 2021	Por confirmar su desarrollo el jueves 11 de febrero

## 2. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

### 2.1. Informar del recurso educativo 1er Plan de trabajo en casa:

Todos los directores de grupo deben contactar a los estudiantes para indicarles que ya está la segunda estrategia

Hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- A. Solicitarles a los estudiantes, padres de familia y acudientes **que poseen** computador, tablet y celulares con buena conectividad a la Red Internet, que por ese medio descarguen los talleres en medio digital, los realicen en hojas sueltas para que les tomen foto o escaneen y/o en medio digital, para ser entregados a los profesores vía correo electrónico o por WhatsApp, así los podrá ser evaluados por los docentes.
- B. Solicitarles a los estudiantes que **NO poseen** computador, tablet y/o celulares y en especial que **NO cuentan conectividad a la Red Internet**, que asistan a la Institución a la sede Nro. 2 República de Barbados, a recoger el nuevo Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar en medio impreso, para que lo desarrollen en los

cuadernos o **en hojas sueltas**, así este, podrá ser entregado posteriormente con el objetivo de su evaluación por parte de los docentes.

La entrega del Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar impresa para los estudiantes, será los días 8 de febrero al 9 de febrero; este será entregado solo a los adultos responsables que sean mayores de edad (padres, madre, acudiente o cuidador), no se les entregarán a los estudiantes. **Quienes reclaman el recurso educativo impreso deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Asistir a la institución, presentar la cédula original para entrar y recibir el paquete de talleres
- Usar tapabocas y si es posible guantes
- Asistir a la sede Nro. 2, República de Barbados entre las 8:00am y la 11:00am
- **No llevar como acompañante al estudiante u otros niños.**
- Asistir con paciencia, realizar la fila y guardar distancia de 1 mt. frente a las demás personas que hacen la fila.

**2.2. Envío de formatos para elaboración de lista de estudiantes.** Durante la semana se les va enviar formatos para la organización de las listas de los estudiantes y planilla de seguimiento, calificaciones y valoraciones cotidianas, formato que hace parte del portafolio por parte del coordinador académico.

**2.3. Consejo académico:** instalación del consejo académico, revisión de funciones y reglamento; elegir secretaria(o), además, analizar un primer tema relacionado con la promoción anticipada 2021 para la jornada diurna. La programación está prevista para el viernes 12 de febrero, sin embargo, esta por confirmar la realización en dicha fecha. El jueves 11 se dará información al respecto.

**2.4. Inducción y reinducción institucional:** en los próximos días se realizará y para ello se llevará a cabo una jornada pedagógica, lo cual nos dará el tiempo suficiente para poder hacerlo y además, sin afectar las dinámicas escolares de la educación remota o de la alternancia.

**LUZ MARINA DURANGO SERNA**  
Rectora

**WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS**  
Coordinador Académico

**ANTONIO JOSE CASTAÑEDA RIVILLAS**  
Coordinador Académico

**ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA**  
Coordinador Proyectos y de Convivencia

**JUAN HIGUITA HIGUITA**  
Coordinador de Convivencia